Республика Карелия

Олонецкий национальный муниципальный район

**Администрация Видлицкого сельского поселения**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2023 г. № 58

 с. Видлица

**«Об утверждении Антикоррупционной политики администрации Видлицкого сельского поселения»**

В соответствие с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Уставом муниципального образования Видлицкого сельского поселения,

**Администрация Видлицкого сельского поселения постановляет:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику администрации Видлицкого сельского поселения Олонецкого национального муниципального района, согласно Приложению № 1.
2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию в установленном законом порядке и размещению в сети Интернет на официальном сайте Видлицкого сельского поселения по адресу: http://vidladm.ru/
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Видлицкого сельского поселения Т.В. Степанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.УТВЕРЖДЕНАПостановлением администрации Видлицкого сельского поселения от «23» ноября 2023г. № 58 |

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВИДЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика Администрации Видлицкого сельского поселения представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации Видлицкого сельского поселения (далее – Администрация).

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Видлицкого сельского поселения и других локальных актов администрации Видлицкого сельского поселения.

1.3. Целями антикоррупционной политики администрации являются:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антикоррупционного законодательства;

б) повышение открытости и прозрачности деятельности администрации;

в) минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников администрации;

г) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в администрации;

д) формирование у работников администрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики администрации являются:

а) определение должностных лиц администрации, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации;

б) информирование работников администрации о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

в) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в администрации;

г) разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в администрации;

д) закрепление ответственности работников администрации за несоблюдение требований антикоррупционной политики администрации.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**коррупция** ‒ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** ‒ получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** ‒ незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** ‒ деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** ‒ деятельность администрации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** администрации ‒ физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с администрацией;

**контрагент** администрации ‒ любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** ‒ ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** ‒ возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2. Основные принципы Антикоррупционной политики администрации**

2.1. Антикоррупционная политика администрации основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики администрации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на администрацию;

б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководителя администрации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в администрации;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников администрации о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения главы администрации, работников администрации в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности администрации коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в администрации простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для главы администрации и работников администрации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность главы администрации за реализацию антикоррупционной политики администрации;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в администрации антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**3. Область применения Антикоррупционной политики**

 **и круг лиц, на которых распространяется её действие**

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на главу администрации и работников администрации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми администрации вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых администрацией с такими лицами.

**4. Должностные лица администрации, ответственные за реализацию**

**Антикоррупционной политики**

4.1. Глава администрации организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед администрацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры администрации, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации:

а) подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в администрации;

б) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в администрации;

в) разработка и представление на утверждение главе администрации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в администрации;

г) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками администрации;

д) организация проведения оценки коррупционных рисков;

е) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников администрации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками администрации или иными лицами;

ж) организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

з) оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности администрации по вопросам предупреждения коррупции;

и) оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

к) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации, а также индивидуальное консультирование работников администрации;

л) участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;

м) ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в администрации и подготовка соответствующих отчетных материалов для главы администрации.

**5. Обязанности руководителя и работников администрации**

**по предупреждению коррупции**

5.1. Работники администрации знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником администрации требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники администрации вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в администрации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

а) руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики администрации;

б) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени администрации;

в) воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени администрации.

5.4. Работник администрации вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в администрации в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

а) незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками администрации;

в) сообщить непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**6. Реализуемые администрацией антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения**

6.1. Работа по предупреждению коррупции в администрации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

6.2. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

6.2.1. внедрение стандартов поведения работников администрации.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в администрации устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников администрации.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников администрации;

6.2.2. антикоррупционное просвещение работников администрации.

Антикоррупционное просвещение работников администрации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников администрации на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников администрации осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал для действующих работников администрации, а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в администрации осуществляется за счет администрации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами администрации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики администрации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке;

6.2.3. урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в администрации положены следующие принципы:

а) приоритетность применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для администрации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

г) защита работника администрации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником администрации и урегулирован (предотвращен) администрацией.

Работник администрации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в администрации закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов;

6.2.4. правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность главы администрации и работников администрации при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь администрации, работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками администрации в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые администрацией, передаются только от имени администрации в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

а) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

б) исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

в) в случае получения подарка, работник администрации обязан передать его с соответствующей служебной запиской главе администрации. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом администрации;

6.2.5. оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности администрации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками администрации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды администрацией.

Оценка коррупционных рисков администрации осуществляется один раз в два годав соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков;

6.2.6. внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита администрации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности администрации.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности администрации и обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов администрации.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита администрации:

а) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

б) контроль документирования операций хозяйственной деятельности администрации;

в) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности администрации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

а) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

б) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

в) выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

г) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

д) сомнительные платежи наличными деньгами;

6.2.7. сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Администрация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых администрации стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно администрации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации.

Администрация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников администрации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

а) оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно ‒ надзорных мероприятий в администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

б) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

Глава администрации и работники администрации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Глава администрации и работники администрации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

**7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения**

**и нарушение антикоррупционного законодательства**

7.1. Все работники администрации должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений администрации являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок пересмотра настоящего Положения**

**и внесения в него изменений**

8.1. Администрация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики администрации.

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации, ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в администрации, представляет его главе администрации. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры администрации.