Республика Карелия

Олонецкий национальный муниципальный район

**Администрация Видлицкого сельского поселения**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2024 г. № 38

с. Видлица

**«Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Видлицкого сельского поселения на 2025 – 2026 гг»**

В соответствие с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Уставом муниципального образования Видлицкого сельского поселения,

**Администрация Видлицкого сельского поселения постановляет:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в администрации Видлицкого сельского поселения на 2025-2026 гг, согласно приложению.
2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию в установленном законом порядке и размещению в сети Интернет на официальном сайте Видлицкого сельского поселения по адресу: http://vidladm.ru/
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Видлицкого сельского поселения Т.В. Степанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации Видлицкого сельского поселения от «05» ноября 2024 г. № 38 |

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВИДЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЛЕНИЯ на 2025 - 2026 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность администрации Видлицкого сельского поселения** **(далее – администрация)** |
| 1.1. | Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации, в случае их отсутствия | При изменении личного состава | Глава администрации |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации, в случае их отсутствия 1 | Постоянно по мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников администрации 2 | Постоянно по мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции или бухгалтер организации |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции 3 | Постоянно | Глава администрации |
| 1.5. | Представление главой администрации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Глава администрации |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности администрации и должностей, наиболее подверженным таким рискам 4 | Ежегоднок 25 декабря. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков  | Ежегоднок 25 декабря | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.8. | Подготовка карты коррупционных рисков администрации 5 | Принята: 03.05.2024г(один раз в 2 года)II квартал 2026 г | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.9. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.10. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в администрации мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | Глава администрации |
| 1.11. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в администрации на очередной календарный год | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.12. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегоднок 25 декабря | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников администрации** |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в администрации, с одновременным разъяснением положений указанных документов 6 | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции  |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников администрации с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально /при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в администрации | Постоянно по мере обновления информационных материалов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.4. | Распространение среди работников администрации методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в администрации | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.6. | Информирование работников администрации о выявленных фактах коррупции среди сотрудников администрации и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в администрации телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции 7 | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в администрации, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) 8 | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе администрации | Постоянно по мере обновления информационных материалов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в администрации по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте администрации, в сообществах администрации в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции  | Постоянно по мере обновления информационных материалов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6. | Распространение информационных материалов администрации среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах администрации | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте администрации) | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес администрации | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд администрации | Постоянно | Бухгалтер администрации |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 – К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков, др..

2 – В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики администрации; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени администрации; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

3 – Администрация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых администрации стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4 – Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.

5 – Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике администрации.

6 – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

7 – При наличии возможности для телефона «горячей линии» записать приветственное сообщение. Примерный текст: «Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции муниципального образования - Видлицкое сельское поселение. Обращаем Ваше внимание на то, что все разговоры записываются. Ожидайте ответа оператора».

8 – Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

9 – Размещение информации в новостных лентах сообществ администрации в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.