**Порядок оформления и выдачи домовой книги.**

Полномочиями на выдачу домовой книги обладают исключительно структурные подразделения Миграционной службы МВД.

Для получения домовой книги, собственнику соответствующего жилого помещения необходимо лично обратиться в Миграционный пункт ОМВД с письменным заявлением произвольной формы о выдаче домовой книги, в котором следует указать причину получения домовой книги (впервые, в связи с утратой и т. д.) Письменное обращение гражданина регистрируется в Журнале учета приема граждан, зарегистрированном в структурном территориальном подразделении, в установленном порядке.

**При этом кроме указанного письменного заявления произвольной формы гражданину необходимо также представить:**

**- Домовую книгу, оригинал;**

**- Поквартирную карточку, оригинал;**

**- Копии 2,3,5 стр. документа, удостоверяющего личность собственника жилого помещения (а также лиц совместно зарегистрированных);**

**- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста;**

**- Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания граждан в данном жилом помещении;**

**- Копия правоустанавливающего документа на жилое помещение;**

Обращаем внимание, что в случае, ***если собственниками жилого помещения являются несколько лиц, то для получения домовой книги требуется личное присутствие всех собственников жилого помещения (независимо от размера доли собственности).***

Заявление и прилагаемые документы можно направить в Миграционную службу через Многофункциональный центр.